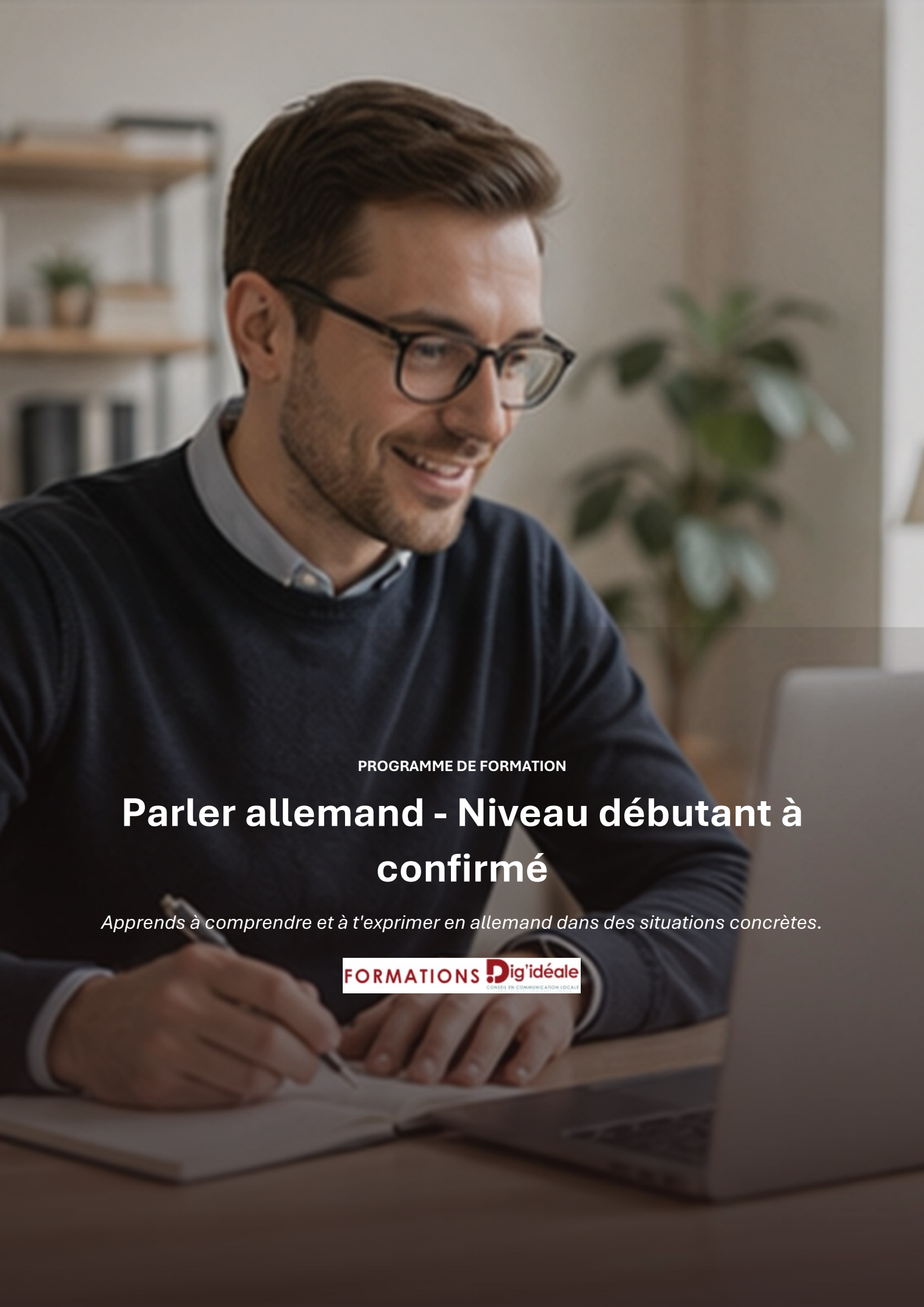

PROGRAMME DE FORMATION

Parler allemand - Niveau débutant à confirmé

Apprends à comprendre et à t'exprimer en allemand dans des situations concrètes.

FORMATIONS Dig'idéale
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

Réf. : PROG-2026-009

INDICATEURS DE RÉSULTATS DISPONIBLES SUR DEMANDE

Parler allemand - Niveau débutant à confirmé

DURÉE	MODALITÉS	TARIF
De 20 à 40 heures selon le niveau initial et les objectifs	Présentiel et e-learning ; l'organisation exacte figure dans la convention et la convocation.	Selon devis, convention ou contrat

PERSONNALISATION DU PARCOURS

Le programme, les exemples, les activités et le rythme peuvent être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires exprimés lors de la prise de contact et aux résultats du quiz de positionnement, sous réserve du respect du programme contractualisé, des obligations Qualiopi et, le cas échéant, du référentiel de certification ainsi que des exigences du CPF ou de tout autre financeur.

Présentation de la formation

Parcours de 20 à 40 heures combinant expression écrite et orale, compréhension, grammaire, conjugaison et vocabulaire général et professionnel. Tarif publié de 1 500 à 3 000 € selon la durée ; intra à 750 € HT par jour.

Public visé

Adultes débutants à confirmés, salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, indépendants et professionnels souhaitant améliorer leur allemand général et professionnel.

Prérequis

Aucun niveau minimum en allemand n’est exigé ; le parcours est adapté après un test de positionnement. Être en capacité de suivre les consignes en français ou en anglais. En distanciel : disposer d’un ordinateur équipé d’un micro et d’une caméra, d’une connexion Internet stable et savoir utiliser un navigateur Internet.

Objectifs pédagogiques

1. S'exprimer à l'oral et à l'écrit.
2. comprendre et suivre une conversation.
3. lire et comprendre un texte afin d'en expliquer le contenu.

Programme détaillé

1. Évaluer le niveau initial et fixer les objectifs linguistiques

2. Acquérir ou consolider le vocabulaire courant et professionnel

3. Construire des phrases affirmatives, négatives et interrogatives

4. Utiliser les temps et structures grammaticales adaptés au niveau

5. Comprendre des conversations, consignes, documents et contenus audio

6. S’exprimer à l’oral dans des situations quotidiennes et professionnelles

7. Lire, rédiger et reformuler des messages et textes adaptés au niveau

8. Améliorer la prononciation, la fluidité et la confiance

Modalités d'organisation et moyens techniques

4. Le calendrier, les horaires, le lieu, les séquences à distance et les liens de connexion sont précisés dans la convocation.
5. En présentiel : salle adaptée, supports pédagogiques et, selon la formation, ordinateur ou matériel de projection.
6. À distance : visioconférence ou plateforme de formation, partage d'écran, supports numériques et assistance en cas de difficulté de connexion.
7. Le participant utilise un ordinateur équipé d'un micro et, lorsque nécessaire, d'une caméra, ainsi qu'une connexion Internet stable.
8. Les ressources sont remises ou mises à disposition pendant le parcours selon les modalités prévues.

Méthodes pédagogiques

9. Pédagogie active et individualisée fondée sur les situations de communication ciblées.
10. Dialogues, jeux de rôle, mises en situation professionnelles et entraînements oraux.
11. Exercices de compréhension et d'expression écrites et orales, correction guidée et feedback régulier.
12. Supports authentiques ou contextualisés au métier, au secteur et au niveau du participant.

Suivi et évaluation des acquis

13. Avant la formation : entretien ou recueil des besoins et quiz de positionnement.
14. Pendant la formation : exercices, questions, productions et évaluations formatives permettant d'ajuster le parcours.
15. En fin de formation : évaluation des acquis à l'écrit et/ou à l'oral, adaptée aux objectifs visés.
16. Évaluation de la satisfaction à chaud ; évaluation à froid lorsque prévue par la commande ou le financeur.
17. Suivi de l'assiduité par émargement, relevé de connexion et/ou traces d'activités selon la modalité.

Documents remis et sanction de la formation

18. Supports ou ressources pédagogiques utiles au parcours.
19. Attestation de réalisation et/ou certificat de réalisation, sous réserve de l'assiduité.
20. Résultats de l'évaluation des acquis lorsque ceux-ci sont prévus.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins d'accessibilité sont recueillis dès la prise de contact. Dig'Idéale étudie avec le bénéficiaire et, le cas échéant, l'entreprise ou le financeur, les adaptations pédagogiques, techniques, organisationnelles ou de rythme possibles. Si une adaptation ne peut pas être mise en œuvre directement, une orientation vers un partenaire ou une ressource spécialisée peut être proposée.

Modalités et délai d'accès

L'accès intervient après la prise de contact, l'analyse des besoins, le positionnement initial et la validation des conditions administratives et financières. Le calendrier est fixé selon les disponibilités des parties et, le cas échéant, les délais du CPF, du financeur ou du certificateur. La convocation confirme les informations définitives de réalisation.

LES + DE LA FORMATION

Accompagnement individualisé selon les besoins identifiés.
Mises en pratique et situations professionnelles.
Supports ou ressources remis pendant le parcours.

CONTACT

Julie Fedidah - référente pédagogique et handicap
+33 (0)6 52 12 79 26
julie.fedidah@digideale.fr
https://www.digideale.fr

34 rue des Vaux de Naives - 55000 Bar-le-Duc - NDA 44550055355 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.