



PROGRAMME DE FORMATION

Développer son activité avec le community management

Anime des communautés engagées et transforme ta présence sociale en levier de développement.

FORMATIONS **Dig'idéale**
CONSEIL EN COMMUNICATION LOCALE

Développer son activité avec le community management

DURÉE	MODALITÉS	TARIF
21 heures	Présentiel et e-learning ; l'organisation exacte figure dans la convention et la convocation.	Selon devis, convention ou contrat

PERSONNALISATION DU PARCOURS

Le programme, les exemples, les activités et le rythme peuvent être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires exprimés lors de la prise de contact et aux résultats du quiz de positionnement, sous réserve du respect du programme contractualisé, des obligations Qualiopi et, le cas échéant, du référentiel de certification ainsi que des exigences du CPF ou de tout autre financeur.

Présentation de la formation

Parcours certifiant de 21 heures pour définir une stratégie de community management, créer et animer les comptes sociaux, développer une communauté et analyser les résultats. Certification RS6452. Modalités publiées : e-learning et présentiel possible dans un rayon de 150 km autour de Bar-le-Duc.

Public visé

Dirigeants de petites entreprises et collaborateurs directs chargés de la communication marketing souhaitant développer l'activité de leur entreprise grâce aux réseaux sociaux.

Prérequis

Être utilisateur des réseaux sociaux, avoir un projet de communication sur les réseaux sociaux et justifier d'un an d'expérience professionnelle. Savoir utiliser un ordinateur, connaître les fondamentaux d'Internet et disposer d'un ordinateur avec connexion Internet.

Objectifs pédagogiques

1. Élaborer une stratégie de community management.
2. organiser l'application opérationnelle du projet.
3. suivre et évaluer l'impact des actions menées.

Programme détaillé

1. Définir les cibles, les objectifs, le budget et les réseaux sociaux adaptés à la stratégie globale
2. Créer et paramétrer les comptes sociaux ainsi qu'une charte graphique adaptée
3. Construire le calendrier éditorial, planifier les publications et produire des contenus texte, image, audio et vidéo accessibles
4. Comprendre les algorithmes, collaborer avec des influenceurs et développer la communauté
5. Mettre en place des actions d'acquisition organiques et publicitaires
6. Piloter le projet, coordonner les intervenants et analyser les performances, les blocages et le retour sur investissement

Certification visée

Développer son activité avec le community management - RS6452 - Certificateur : Webmarketing & Co'm.

Mise en situation professionnelle portant sur l'élaboration d'une stratégie de community management, remise d'un rapport et soutenance orale, selon le référentiel du certificateur.

Référentiel : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6452/>

Les modalités du référentiel de certification et les exigences du financeur prévalent lorsqu'elles s'appliquent.

Modalités d'organisation et moyens techniques

4. Le calendrier, les horaires, le lieu, les séquences à distance et les liens de connexion sont précisés dans la convocation.
5. En présentiel : salle adaptée, supports pédagogiques et, selon la formation, ordinateur ou matériel de projection.
6. À distance : visioconférence ou plateforme de formation, partage d'écran, supports numériques et assistance en cas de difficulté de connexion.
7. Le participant utilise un ordinateur équipé d'un micro et, lorsque nécessaire, d'une caméra, ainsi qu'une connexion Internet stable.
8. Les ressources sont remises ou mises à disposition pendant le parcours selon les modalités prévues.

Méthodes pédagogiques

9. Apports ciblés, études de cas, ateliers pratiques et mises en situation professionnelles.
10. Travail à partir du projet, des contraintes et des supports réels des participants lorsque cela est possible.
11. Production de recommandations, outils ou livrables directement mobilisables dans l'activité.
12. Accompagnement individualisé, échanges, corrections et feedback tout au long du parcours.

Suivi et évaluation des acquis

13. Avant la formation : entretien ou recueil des besoins et quiz de positionnement.
14. Pendant la formation : exercices, questions, productions et évaluations formatives permettant d'ajuster le parcours.
15. En fin de formation : quiz, étude de cas, mise en situation ou production permettant de vérifier l'atteinte des objectifs.
16. Évaluation certificative : Mise en situation professionnelle portant sur l'élaboration d'une stratégie de community management, remise d'un rapport et soutenance orale, selon le référentiel du certificateur.
17. Évaluation de la satisfaction à chaud ; évaluation à froid lorsque prévue par la commande ou le financeur.
18. Suivi de l'assiduité par émargement, relevé de connexion et/ou traces d'activités selon la modalité.

Documents remis et sanction de la formation

19. Supports ou ressources pédagogiques utiles au parcours.
20. Attestation de réalisation et/ou certificat de réalisation, sous réserve de l'assiduité.
21. Résultats de l'évaluation des acquis lorsque ceux-ci sont prévus.
22. Certification délivrée par le certificateur sous réserve de la réussite à l'évaluation et du respect de ses conditions.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins d'accessibilité sont recueillis dès la prise de contact. Dig'Idéale étudie avec le bénéficiaire et, le cas échéant, l'entreprise ou le financeur, les adaptations pédagogiques, techniques, organisationnelles ou de rythme possibles. Si une adaptation ne peut pas être mise en œuvre directement, une orientation vers un partenaire ou une ressource spécialisée peut être proposée.

Modalités et délai d'accès

L'accès intervient après la prise de contact, l'analyse des besoins, le positionnement initial et la validation des conditions administratives et financières. Le calendrier est fixé selon les disponibilités des parties et, le cas échéant, les délais du CPF, du financeur ou du certificateur. La convocation confirme les informations définitives de réalisation.

LES + DE LA FORMATION

Accompagnement individualisé selon les besoins identifiés.
Mises en pratique et situations professionnelles.
Supports ou ressources remis pendant le parcours.

CONTACT

Julie Fedidah - référente pédagogique et handicap
+33 (0)6 52 12 79 26
julie.fedidah@digideale.fr
<https://www.digideale.fr>

34 rue des Vaux de Naives - 55000 Bar-le-Duc - NDA 44550055355 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.